

2023–2024 metų Korupcijos prevencijos programos priemonių planas

	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti/mažinti	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA				
I. TIKSLAS – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti bei jas šalinti				
1. Uždavinys – užtikrinti, kad bibliotekoje būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją.				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Užtikrinti, kad bibliotekoje būtų paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi asmenys per mėnesį nuo darbuotojo, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, atleidimo. Nesant paskirto darbuotojo, už korupcijos prevenciją atsakingas vadovas	Direktorius	Sutikrinama kiekvienais metais iki einamųjų metų III ketvirčio.	Užtikrinti, kad bibliotekoje būtų paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi asmenys per mėnesį nuo darbuotojo, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, atleidimo. Nesant paskirto darbuotojo, už korupcijos prevenciją atsakingas bibliotekos direktorius.
2. Uždavinys – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę bibliotekoje				
1.	Antikorupcijos komisijai pateikti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos veiksmų plano įgyvendinimą	Direktorius	Iki einamųjų metų liepos 1 d.	Pateikta ataskaita

2.	Rengti, atnaujinti ir patvirtinti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Direktorius	Peržiūrėti ir atnaujinti programą kasmet iki gruodžio 30 d.	Parengta programa
II. TIKSLAS – siekti didesnio bibliotekos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.				
1. Uždavinys – gerinti viešųjų paslaugų teikimo, sprendimų priėmimo, administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.				
1.	Užtikrinti, kad bibliotekos interneto svetainėje būtų pateikta informacija apie teikiamas paslaugas, laiku atnaujinami paslaugų teikimo aprašai, kita, su paslaugų tekimu susijusi, informacija.	Direktoriaus pavaduotojas, Išteklų formavimo ir inovacijų diegimo skyriaus vedėjas, raštinės administratorius	Nuolat	Atnaujintų bei naujai pateiktų paslaugų aprašymų skaičius
2. Uždavinys – siekti, kad bibliotekoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.				
1.	Kontroliuoti ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas	Raštinės administratorius	Naujai priimti darbuotojai – per mėnesį nuo paskyrimo į pareigas, pakeitimus – per 2 savaites	Vertinimas – 100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų
II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS				
III. TIKSLAS – supažindinti bibliotekos darbuotojus, visuomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.				
1. Uždavinys – pasiekti, kad bibliotekoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.				
1.	Sudaryti galimybes gyventojams pateikti raštiškus anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas bibliotekoje	Direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Gautų informacijų skaičius
2.	Sudaryti galimybes darbuotojams pateikti raštiškus anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas bibliotekoje	Direktoriaus pavaduotojas	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Gautų informacijų skaičius
3.	Organizuoti darbuotojams seminarus	Inovacijų diegimo ir	Kiekvienais metais iki	Suorganizuotų seminarų

	korupcijos prevencijos klausimais	ūkio skyriaus vedėjas	gruodžio 31 d.	skaičius, seminarus išklausiusių darbuotojų skaičius, palyginti su praėjusiais metais
2. Uždavinys – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.				
1.	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas bibliotekoje, pateikti pasiūlymus bei išvadas pagal kompetenciją	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai	Per 1 mėnesį nuo informacijos apie gautus raštu, elektroniniu paštu pranešimus, susijusius su galimomis korupcijos apraiškomis, gavimo	Gautų, išanalizuotų pranešimų apie korupcines veikas, skaičiaus santykis